

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Татарстан Республикасы Нурлат
шәһәре 17нче номерлы «Шатлык»
балалар бакчасы» муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №17 «Шатлык»
г.Нурлат РТ

Алга ур., 1 йорт, Нурлат шәһәре, Нурлат
районы, Татарстан Республикасы,
423040

Алгинская ул., д. 1, г. Нурлат, Нурлатский
район, Республика Татарстан,
423040

г. Нурлат

Приказ № 11а

«15» февраля 2019г.

**«О проведении самообследования
МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык»»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Тухватуллиной М.Р. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  М.Р. Тухватуллина

Ознакомлены:

 Сиразева Г.А.

 Валитова Р.Р.

 Якупова З.Н.

Состав рабочей группы для проведения самообследования

МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык»

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	М.Р. Тухватуллина	Заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, Учредителю; – публикует отчет о самообследовании на сайте организации.
2	Р.Р. Валитова	Воспитатель, председатель профкома	– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Г.А. Сиразева	Воспитатель	– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – готовит информацию о материально-технической базе организации.
4	З.Н. Якупова	Воспитатель	– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования
МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык»

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	15.02.2019
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	15.02.2019–28.02.2019
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	28.02.2019
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Валитова Р.Р.	28.02.2019–14.03.2019
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	14.03.2019
Утверждение отчета	Заведующий	14.03.2019
Опубликование отчета на официальном сайте	Тухватуллина М.Р.	14.03.2019
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	14.03.2019

